

Onze werkzaamheden per projectfase



Informatiebijeenkomst(en) organiseren over Zelfbouw en CPO.
Adviseren over stichtingskosten, budgetten en overige financiële zaken.
Samen zoeken naar locatie(s).
Locaties toetsen aan bestemmingsplannen.
Contactleggen met gemeenten, zowel ambtelijk als bestuurlijk.
Uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek.
Promotie, marketing en communicatie van het project voorbereiden.

1. Initiatief

Begeleiden bij het oprichten van de vereniging of stichting.
Adviseren bij het formuleren van de doelstelling.
Optreden als procesmanager en/of projectmanager.
Opstellen van het programma van eisen (PvE).
Opstellen van de projectplanning.
Opstellen van de kostenraming, inclusief eventueel exploitatieplan.
Opstellen van de risicoanalyse en adviseren hoe om te gaan met risico's.
Opstellen van het communicatieplan.
Het organiseren van informatiebijeenkomst(en) en marketing activiteiten.
Helpen bij het vinden van de juiste adviseurs, bijvoorbeeld via ons netwerk.

2. Definitie

Organiseren en voorzitten van vergaderingen.
Adviseren over aanbestedingsvormen.
Onderhandelen met adviseurs (architect, constructeur, installatieadviseur).
Het opstellen en/of beoordelen van contracten met adviseurs.
Adviseren m.b.t. stedenbouwkundig ontwerp en verkaveling.
Adviseren en begeleiden tijdens het ontwerpproces (SO t/m DO).
Adviseren m.b.t. wet- en regelgeving (bouwbesluit, NEN-normen e.d.).
Schrijven van de technische omschrijving (TO).
Initiëren van overleg met de welstandcommissie en belanghebbenden.
Adviseren m.b.t. bodemonderzoek en sonderingen.
Helpen bij het vinden van de juiste aannemer(s), bijvoorbeeld via ons netwerk.

3. Ontwerp

Adviseren en begeleiden bij de aanvraag van vergunningen.
Adviseren over en bewaken van ruimtelijke ordening procedures.
Overleggen en onderhandelen met grondeigenaren.
Overleggen en onderhandelen met aannemers.
Adviseren over en begeleiden van het aanbestedingstraject.
Opstellen en/of beoordelen van diverse overeenkomsten en contracten.
Begeleiding m.b.t. juridisch en fiscaal advies (notaris, fiscalist e.d.).
Begeleiden bij de aanvraag van NUTS-voorzieningen.
Adviseren en begeleiden van kopers en huurders.
Helpen bij het vinden van financiers en achtervangers (i.v.m. afzetrisico), bijvoorbeeld via ons netwerk.

4. Voorbereiding

Bouwbegeleiding en tekeningcontrole.
Toezicht en directievoering (o.a. werk- en bouwvergaderingen).
Financiële projectadministratie en kostenbewaking.
Organiseren van kijkdagen en bouwfestiviteiten.
Voorschouw, eindinspectie en begeleiden bij opleveringen.

5. Uitvoering

Begeleiden bij het afhandelen van opleverpunten en garantiekachten.
Beoordelen van revisiestukken.
Begeleiden m.b.t. verzekeringen en onderhoudscontracten.
Begeleiden van verhuizing/inhuizing.
Financiële afronding project, inclusief evaluatie.

6. Nazorg